

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de vacant de execuție
la Unitatea Militară 01829 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **Referent IA;**
- **post de execuție;**
- **din cadrul compartimentului documente clasificate, Structuri de sprijin decizional la Unitatea Militară 01829 București;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- aplică prevederile legale privind stabilirea caracterului, înregistrarea, împachetarea, transportul, distribuirea și păstrarea documentelor clasificate;
- verifică integritatea sigiliilor și ștampilelor aplicate pe documentele primite sau transmise;
- predă / primește, pe bază de tichet, mapele tip cu documentele aflate asupra personalului;
- înaintează propuneri de îmbunătățire a activității din domeniul de responsabilitate al postului;
- clasează în dosare și scade din evidență documentele rezolvate;
- distribuie documentele clasificate numai pe baza rezoluției înscrise pe acestea, respectiv persoanei destinate;
- verifică zilnic și ori de câte ori este necesar existența documentelor clasificate aflate în cadrul biroului;
- verifică redactarea procesele verbale de distrugere a documentelor clasificate conform prevederilor legale și alte documente și formulare necesare desfășurării activităților curente în cadrul compartimentului;
- raportează comandantului unității sau șefului structurii de securitate despre orice fel de încălcare a prevederilor regulamentare referitoare la lucrul cu documentele clasificate;
- aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate;
- multiplică lucrări sau documente precizate de către șeful CDC;
- consiliază personalul unității în respectarea regulilor privind redactarea, dactilografierea, evidența și multiplicarea, manipularea, păstrarea și transmiterea documentelor clasificate;
- asigură, la ordinul comandantului unității militare, primirea și transmiterea documentelor naționale prin poștă electronică.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01829 București, situată în Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 1076-135, 138.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii de specialitate¹: studii medii cu diplomă de bacalaureat
2. nivelul de acces la informații clasificate este *Strict Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă - 6 ani și 6 luni;
4. vechime în specialitate – nu este cazul;
5. responsabilitate, abilitatea de comunicare, spirit de observație, adaptare la schimbări, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare, comportament profesional în cadrul instituției, loialitate față de instituție.

¹ În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

Bibliografia de concurs/examen:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	M.O. Partea I nr. 345/2011
2.	Legea nr. 307/2006 privind apărare împotriva incendiilor, cu modificărilor și completărilor ulterioare	
3.	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare	M.O. Partea I nr. 248/2002
4.	Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	
5.	Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	M.O. Partea I nr. 485/2002
6.	Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.	
7.	Legea Arhivelor Naționale nr 16/01996 republicată	M.O. Partea I nr. 293/2014
8.	Hotărârea de Guvern nr. 583/2010 pentru aprobarea declasificării informațiilor cu nivel de secretizare strict secret și secret elaborate de Ministerul Apărării Naționale anterior datei de 17 februarie 1972.	M.O. Partea I nr. 506/2010

Tematica de concurs:

1. Drepturile și obligațiile salariatului, în conformitate cu Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu (art. 1-14 din Hotărârea Guvernului nr. 781/2002);
4. Protecția informațiilor clasificate (cap. I, II și III din Legea nr. 182/2002);
5. Cap. I, cap. II, sect. 6 din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
7. Accesul la informații clasificate;
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
9. Protecția fizică;
10. Retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
11. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Răspunderi și sancțiuni;
12. Reguli generale privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate (art. 1-20 din Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002).

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 16.10.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 18.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 21.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 1076/135, 139.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 22.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 23.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității

Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 24.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 25.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 1076/135, 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 28.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 29.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 30.10.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 31.10.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 1076/135, 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 01.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 04.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.